**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.H.SIENKIEWICZA W ŻYTNIE**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica szkolna jest specyficznym środowiskiem społecznym, w którym uzupełnia się funkcje rodziny i szkoły. Jest podstawowym ogniskiem działalności opiekuńczo – wychowawczej na terenie szkoły. W świetlicy podejmuje się zadania wychowawcze i kształcące dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci.
2. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,-

- organizację dojazdu do szkoły lub z podziału klasy na grupy.

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
2. Godzina pracy nauczyciela świetlicy trwa 60 minut.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy**

1. **Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:**

1. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
2. pomoc w nauce,
3. warunki do nauki własnej,
4. kulturalną rozrywkę i zabawę,
5. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
6. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
7. stymulowanie postawy twórczej,
8. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
9. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
10. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
11. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
12. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

1. **Do zadań świetlicy należy:**
2. organizowanie opieki,
3. organizowanie pomocy w nauce,
4. tworzenie warunków do nauki własnej,
5. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
6. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
7. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
8. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
9. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
10. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny   
    i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
11. rozwijanie samodzielności i aktywności,
12. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§ 3.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 15.30.
2. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy, zawierający również rozwiązania techniczne dowozu uczniów.( zał. nr1 -Dowozy i odwozy uczniów PSP w Żytnie w roku szkolnym 2017/2018, zał. nr2 - Harmonogram dyżurów nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami dowożonymi).
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
8. dojeżdżający do szkoły,
9. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
10. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
11. wypisani z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
12. zapisani przez rodziców
13. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
14. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
16. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
17. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o wcześniejszym odbiorze dziecka ze szkoły i nieuczestniczeniu w tym dniu w zajęciach świetlicowych.
18. **W przypadku zwolnienia dziecka z zajęć świetlicowych rodzice zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy nie później , niż do godziny 10.00 danego dnia.**
19. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/opiekunowie ponoszą koszty naprawy.

§ 4.

Covid

1. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
2. Podczas zajęć świetlicowych obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Przedmioty, sprzęty, gry planszowe znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń, piłki itp. wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych należy czyścić lub dezynfekować.
6. Uczeń posiada własne przybory, materiały papiernicze i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze .
7. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
9. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu, lecz należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
11. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
12. Rodzice chcąc odebrać ucznia ze świetlicy szkolnej oczekują na zewnątrz, bądź w punkcie odbioru. Nie przemieszczają się po budynku szkoły.
13. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, kontakt telefoniczny.
14. Rodzice zobowiązani są zawsze odbierać telefon ze szkoły. Jeżeli nie mogą odebrać w danej chwili, pilnie muszą oddzwonić.

§ 5.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. **Wychowanek ma prawo do:**

1. właściwie zorganizowanej opieki,
2. życzliwego traktowania,
3. poszanowania godności osobistej,
4. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
5. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
6. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
7. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
8. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

1. **Wychowanek jest zobowiązany do:**

1. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
3. współpracy w procesie wychowania i opieki,
4. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
5. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
6. respektowania poleceń nauczyciela,
7. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
8. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
9. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
10. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
11. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz za powierzone mienie szkolne, np.: pomoce dydaktyczne, gry, sprzęt sportowy.

§ 6.

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie pedagoga szkolnego o niewłaściwym zachowaniu.
3. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
4. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
5. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
6. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 7.

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.

§ 8.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć w formie elektronicznej.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9.

**Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Prowadzenie zajęć w ramach ustalonych godzin.
8. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
10. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
11. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
12. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
13. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
14. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
15. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora.

§ 10.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z dyrektorem potrzeb materialnych świetlicy.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia pedagoga, rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 11.

**Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

* Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
* Sprzęt audiowizualny.
* Pomoce dydaktyczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Podstawa prawna**

**Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regulamin świetlicy szkolnej** | **Instrukcja tworzenia regulaminu** |
| Podstawa prawna wydania dokumentu | art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). |
| Kto opracowuje dokument | Regulamin świetlicy opracowuje dyrektor lub  na jego polecenie kierownik świetlicy (jeśli za zgodą organu prowadzącego dyrektor utworzył takie stanowisko) albo wychowawcy |
| Kto podpisuje, jakie pieczątki | Regulamin podpisuje dyrektor szkoły lub kierownik świetlicy na podstawie przysługujących mu uprawnień określonych w regulaminie organizacyjnym i zakresie obowiązków i kompetencji. Na dokumencie umieszcza się odcisk pieczątek służbowych: w nagłówku - pieczątka firmowa szkoły, pod tekstem - pieczątką imienna dyrektora szkoły lub uprawnionego do podpisania regulaminu kierownika świetlicy.  O stosowaniu pieczątek przez pracowników szkoły powinna rozstrzygać Instrukcja postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczątkami, wprowadzona zarządzeniem dyrektora |
| W jakim terminie się sporządza | Regulamin powinien być sporządzony przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy, nie później niż 31 sierpnia |
| Czy wymaga uzgodnień np. z organami szkoły | Regulamin opracowany przez kierownika świetlicy lub wychowawców wymaga uzgodnień z dyrektorem szkoły |
| Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz | Regulamin świetlicy szkolnej udostępnia się:   * rodzicom, * uczniom, * nauczycielom, * innym pracownikom szkoły.   Egzemplarz regulaminu świetlicy szkolnej powinien być stale dostępny w świetlicy. |
| Jak długo się przechowuje i gdzie | Regulamin świetlicy szkolnej jako dokument związany z organizacją szkoły, powinien być przechowywany, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, w teczkach aktowych spraw zakwalifikowanych do kategorii Organizacja własnej jednostki, przez okres 25 lat (B25) po przekazaniu do składnicy akt szkoły. |
| Jak często wymaga aktualizacji | Aktualizacji regulaminu świetlicy szkolnej należy dokonywać po każdej zmianie przepisów związanych z jej organizacją i funkcjonowaniem w szkole oraz po wprowadzeniu zmian w statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. |

* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy-szkoly/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-59-13734.html)